



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Direzione Generale per la Programmazione, l'Innovazione e la Ricerca  
 Direzione Generale per la Qualità del Sistema Scolastico e per la Ricerca Scientifica

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER IL DISCIPLINAMENTO FESR



**I.I.S. "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
 dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

I.I.S. "DE FILIPPIS - GALDI"  
 Cava de' Tirreni (SA)  
 Prot. 0003174 del 05/05/2021  
 08 (Uscita)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2021, il mese di marzo il giorno 11, nei locali dell'I.I.S. "DE FILIPPIS-GALDI" di Cava de' Tirreni, alle ore 09:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,  
 VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;  
 VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
 VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);  
 VISTA la Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA ( dirigente scolastico )

Prof.ssa Maria Alfano

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA ( RSU)

Apuzzo Gennaro

Benincasa Gabriella

Boffardi Rosario

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Politiche Scolastiche  
Dipartimento per le Politiche di Ricerca e Innovazione  
Dipartimento per le Politiche di Qualità e Certificazione



IS De Filippis - Galdi

**IS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

*Gabriella Seneca*

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - 2019/2020

Il presente contratto si articola in due parti:

### 1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

### 2- PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

## PARTE PRIMA ( NORMATIVA )

### ART. 1

#### *Obiettivi e Strumenti della contrattazione*

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
3. - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
4. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;

*Rosa Falla*

*Alfano*

*Rosa*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Direzione Generale per l'Innovazione, la Ricerca e lo Sviluppo  
 Ufficio per l'Innovazione del Sistema Scolastico  
 Via Po, 12 - 00198 Roma



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**ART. 2**

**Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica - composizione della delegazione trattante e modalità**

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL - 2016/2018.
2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
4. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento.

**ART. 3**

**Informazione e confronto**

**Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:**

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente.

*Gabriella Panzeri*

*Per Agli*

*[Signature]*

*[Signature]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Affari Interni e Scolastici  
Ufficio per la gestione del personale docente  
e per la gestione del personale non docente



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

1. Particolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### ART. 4

*Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica*

Ai sensi dell'art. 22 comma 4 lett. c) del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

*Gabriella Jannace*

*Romina*

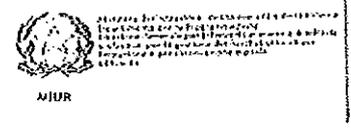
*Officer*

*Reve*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

*Giobilla Benetton*

**ART. 5**

*Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione*

1. Il presente contratto ha validità annuale ma dispiega i propri effetti per *prorogatio* sino al successivo rinnovo.
2. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
3. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "albo sindacale".

*Rom*

**ART. 6**

*Interpretazione autentica*

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

*Alfr*

*F. Pave del*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituzioni scolastiche e universitarie  
a) per la gestione delle attività didattiche  
b) per la gestione delle attività di ricerca  
c) per la gestione delle attività di studio  
d) per la gestione delle attività di formazione  
e) per la gestione delle attività di promozione culturale



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## ART. 7

### Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 - Attività sindacale

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
2. La bacheca è costituita in maniera elettronica e viene organizzato un'apposita sezione sul sito web dell'Istituto, che verrà curato dalle RSU. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno
5. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

## Art. 9

### Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede all'inizio dell'anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

6

*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Gabriella Giancane*

*Handwritten signature: Rosa M.*

*Handwritten signature: R. M.*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MUR



**IS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

2. La R.S.U. con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione alla dirigente della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

#### ART. 10

*Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990*

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata alla dirigente con almeno sei giorni di anticipo, con la precisa indicazione di tutti gli elementi organizzativi (data, ora di inizio e fine, ecc.) compresa l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi, sarà garantita la presenza di n.2 (due) unità di personale ausiliario in entrambe le sedi e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo nella sede dove sono ubicati gli Uffici; queste unità non potranno partecipare all'assemblea e saranno individuate con criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico con n. 2 unità di personale ausiliario per singola sede: quindi, il personale ausiliario – in numero di 4 unità - non potrà partecipare all'assemblea sempre utilizzando il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico;
7. La Dirigente scolastica, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie, disponendo gli eventuali

*Gabriella Demare*

*R. M.*

*CD*

*Però*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO  
Via Po, 12 - 00198 Roma - Tel. 06 475961  
www.mur.it



**LIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

c-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolarmente in servizio;

8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
9. In caso di sciopero l'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
  1. Volontarietà;
  2. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto;
  3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.

**TITOLO III**  
**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**ART. 11**

*Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1)*

1. Il R.L.S. è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze;
2. La Dirigente assicurerà al R.L.S. la formazione prevista dalla normativa vigente;
3. È fatto obbligo al R.L.S. di partecipare alla formazione di cui al c.2;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. La Dirigente consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa. La consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il R.L.S. e il R.S.P.P. hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso alla Dirigente;
7. Il R.S.P.P. dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto alla Dirigente tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio, gli strumenti nel liceo musicale e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti adibiti alle lezioni a seguito

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Politiche Scolastiche  
Dipartimento per le Politiche Universitarie  
Dipartimento per le Politiche della Ricerca Scientifica



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Polo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- dei riadattamenti degli edifici a causa dell'emergenza da COVID 19, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia;
  10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. La Dirigente e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
  11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al R.S.P.P. e al R.L.S. eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta alla Dirigente, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici ( es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
  12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al R.S.P.P. e al RLS.
  13. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto. Per ogni sede vengono individuate le seguenti figure, cui l'Amministrazione garantisce l'apposita formazione:
    - addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (uno per ogni sede)
    - addetto al primo soccorso;
    - addetto al primo intervento sulla fiamma.
  14. La formazione/aggiornamento viene effettuata sempre in orario eccedente per i docenti. Per il personale ATA è previsto il recupero delle ore effettuate qualora non siano svolte in orario di servizio, mentre per il personale docente è previsto il recupero delle ore in rapporto al totale delle ore di formazione/aggiornamento effettuate se eccedenti le ore previste dal CCNL per le attività funzionali all'insegnamento.
  15. La partecipazione all'organizzazione e al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di Prevenzione e Protezione e ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore, pertanto non è possibile prevedere alcun diritto alla retribuzione a carico del fondo dell'istituzione scolastica.
  16. La gestione dell'emergenza sanitaria in corso è regolata dal Protocollo sicurezza già pubblicato all'albo.

ART. 12.

*Gabriella De Luca*

*Forlani*

*Forlani*

*Peri*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento Nazionale per lo Sviluppo Economico  
e la Ricerca - Direzione Generale per lo Sviluppo Economico  
e la Ricerca - Ufficio Nazionale per lo Sviluppo Economico  
e la Ricerca - Ufficio Nazionale per lo Sviluppo Economico  
e la Ricerca



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

**Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c.4 lettera c.3);**

Ore eccedenti personale docente

Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti con un limite di ore 6 settimanali.  
La disponibilità sarà indirizzata alla dirigente scolastica ed è individuale  
La chiamata dell'unità di personale resa disponibile è effettuata creando opportuna turnazione tra i richiedenti con utilizzo prioritario nella sede ove ciascun docente presta servizio.  
I pagamenti delle ore eccedenti effettivamente prestate avvengono come da tabella contrattuale vigente.

Prestazioni aggiuntive ATA

In caso di necessità e/o di esigenze particolari, la Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.  
Nell'individuazione dell'unità di personale la Dirigente tiene conto, in ordine di priorità e nel rispetto del principio delle pari opportunità, dei seguenti criteri:

- specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- disponibilità espressa dal personale
- graduatoria interna

Per gli Assistenti Amministrativi l'assegnazione dei compiti da parte della Dirigente Scolastica, sentito il DSGA, avverrà secondo i criteri di disponibilità e di competenza, intesa come la capacità di saper svolgere il compito da assegnare. Il personale può a domanda individuale chiedere di voler prestare attività eccedenti. I pagamenti saranno effettuati come da tabella 6 del CCNL 2007. La Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

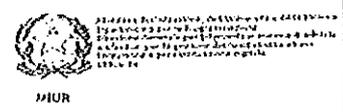
Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio. Esse saranno retribuite nella misura massima del budget stabilito. Sarà possibile procedere alla compensazione nell'ambito delle stesse figure professionali.

*Cebalder Garvan*

*Per M*

*Off*

*Fine del*



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

*Generella Biancani*

**ART. 13**

*Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);*

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio, in rapporto al numero de personale in servizio
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

**Per il personale Ausiliario:**

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni; ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

**Per il personale Assistente Amministrativo:**

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

**Per il personale assistente tecnico:**

- La flessibilità in ingresso e in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

*Però*

*ATA*

*Però*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
PROGRAMMA PER IL BIENNIO  
2014-2015  
Cultura per il futuro del territorio  
Innovazione e partecipazione attiva



IIS "De Filippis – Galdi"  
Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni  
Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo  
Linguistico – Liceo Economico Sociale –  
Liceo Musicale



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

Per quanto attiene alla situazione di emergenza in corso, tenuto conto delle disposizioni governative e delle note Ministeriali, in caso di ricorso a lavoro agile per il personale ATA (Assistente Amministrativi) che ne facciano richiesta, nell'ambito del 50% dell'organico e sino al 31 dicembre 2020 (o comunque fino al perdurare della situazione di emergenza) si procederà con i seguenti criteri:

- Turnazione a rotazione;
- Personale fragile dichiarato temporaneamente inidoneo allo svolgimento della mansione in presenza;
- Personale che dichiara situazioni di particolare disagio familiare (figli minori, disabili...)

Le suddette misure, condivise con le parti sociali, saranno oggetto di interventi a modifica qualora intervengano accordi di contrattazione integrativa nazionale.

Per le giornate prefestive deliberate dal Consiglio di istituto, e precisamente i giorni 7, 24 e 31 dicembre 2020 – 16 febbraio 2021, il personale recupererà chiedere giornate di ferie e/o recupero.

#### ART. 14

*Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c.4 lett c.7)*

Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale pari a € 6.981,76, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA;

Qualora le risorse destinate non vengano utilizzate dalla categoria prevista saranno riversate sull'altra. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 e la formazione per la prevenzione e la sicurezza da Covid assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

#### ART. 15

12

*Gabriella Giancar*

*Per. M.*

*Per. M.*

*Per. M.*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione  
Educativa e per la Ricerca e il Terzo Settore  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione Educativa e per la Ricerca e il Terzo Settore



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Economico Sociale - Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

*Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra cita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);*

- Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì;
  - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
- Il ricorso ai social (whatsapp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra, fatte salve eventuali urgenze relative a comunicazioni per situazioni particolari (es. allerta meteo, chiusure improvvise per quarantena ecc.)
- È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**ART. 16**

*Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)*

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- Attivazione di processi di *empowerment* con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
- Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

*Gabriella Cianci*

*Paola*

*Paola*

*Paola*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
L'istruzione è il motore della crescita e dello sviluppo  
economico e sociale. Investire nella scuola è investire  
nel futuro del Paese. Promuovere la ricerca e l'innovazione  
per migliorare la qualità dell'istruzione e formare  
professionisti e cittadini competenti e responsabili.



IIS "De Filippis – Galdi"  
Polo Umanistico – Cava de' Tirreni  
Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo  
Linguistico – Liceo Economico Sociale –  
Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

## PARTE SECONDA (ECONOMICA)

### ART. 1

#### Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2020-2021, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per PCTO, quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

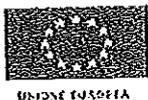
Param. Finanz.	Punti erog.	N. Add.	Lordo Stato	Lordo Dip.
<b>Fondo Istituto</b>				
per ciascun punto di erogazione del servizio	2		€ 5.094,84	€ 3.839,37
per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ata		136	€ 44.021,84	€ 33.173,96
per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente		109	€ 36.634,90	€ 27.607,31
<b>totale</b>			<b>€ 85.751,58</b>	<b>€ 64.620,64</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>				
Quota base			€ 1.422,02	€ 1.071,61
Quota complessità			€ 615,97	€ 464,18
Quota spettante per n. docenti presenti in organico di diritto		109	€ 3.980,68	€ 2.999,76
<b>totale</b>			<b>€ 6.018,67</b>	<b>€ 4.535,55</b>
<b>Incarichi specifici</b>				
Quota spettante per addetti		26	€ 3.938,74	€ 2.968,15

Giovanna Bernini

R.M.

D.F.

D.F.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

poan  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**IIS "De Filippis - Caldi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

	<b>totale</b>		<b>€ 3.938,74</b>	<b>€ 2.968,15</b>
	<b>FIS</b>		<b>€ 95.708,99</b>	<b>€ 72.124,34</b>
<b>Ore eccedenti</b>				
Organico diritto scuola secondaria			€ 5.241,81	€ 3.950,12
	<b>totale</b>		<b>€ 5.241,81</b>	<b>€ 3.950,12</b>
<b>Att. complementari di educazione fisica</b>				
Quota spettante per n. classi Istruz. Sec. I			€ 4.448,60	€ 3.352,37
	<b>totale</b>		<b>€ 4.448,60</b>	<b>€ 3.352,37</b>
Misure incentivanti aree a rischio			€ 580,15	€ 437,19
	<b>totale</b>		<b>€ 580,15</b>	<b>€ 437,19</b>
Valorizzazione del personale scolastico			€ 19.125,96	€ 14.412,93
	<b>totale</b>		<b>€ 19.125,96</b>	<b>€ 14.412,93</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>€ 125.105,51</b>	<b>€ 94.276,95</b>
<b>PCTO</b>			<b>15.952,86</b>	<b>€ 12.021,78</b>

Descrizione quota variabile	Lordo stato	Importo Lordo Dipendente
somma non utilizzata FIS a.s. 2018/2019 cap.2549/05	€ 6.625,65	€ 4.992,96
Ore eccedenti (*)	€ 27.236,07	€ 20.524,55
Misure incentivanti aree a rischio (anno precedente)	€ 1.063,16	€ 801,18
Valorizzazione personale scolastico	0,01	0,01
Att. complementari di educazione fisica (anni precedenti)	€ 4.389,06	€ 3.307,51
<b>TOTALE</b>	<b>€ 39.313,95</b>	<b>€ 29.626,21</b>

(\*) Sarà utilizzato per il FIS l'importo di € 6.860,98 (lordo dipendente) pari a € 9.104,52 (lordo stato) per FIS ai sensi dell'art. 9 comma 3 C.C.I.N. del comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Istituzione Scolastiche ed Educative del 18/06/2019

### ART. 2

#### Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POON  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

**ART. 3 -**

*Criteria per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. ( art. 22 c. 4 lett. C,2)*

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70 e del 30% della somma assegnata.

La somma disponibile pari ad € 64.620,64 (FIS) + € 4.992,96 (Economie) lordo dipendente che, decurtata dall'indennità di direzione € 4.800,00 e di sostituzione € 493,80, è pari ad € 64.319,80 (lordo dipendente). A tale somma sarà aggiunta quota economie anni precedenti di ore eccedenti sostituzione colleghi assenti pari a € 6.860,98. Pertanto la somma disponibile per la contraffazione pari a € 71.180,78, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsgr (l.d.)	Somma da destinare al personale docente 70%	Somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA) 30%
LORDO DIPENDENTE FIS € 64.319,80 Quota economie ore eccedenti € 6.860,98	LORDO DIPENDENTE FIS € 45.023,86 Quota economie ore eccedenti € 2.482,42	LORDO DIPENDENTE FIS € 19.295,94 Quota economie ore eccedenti € 4.378,56
LORDO STATO FIS € 85.352,36 Quota economie ore eccedenti € 9.104,52	LORDO STATO FIS € 59.746,66 Quota economie ore eccedenti € 3.294,17	LORDO STATO FIS € 25.605,71 Quota economie ore eccedenti € 5.810,34

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio ( ad es: Primo soccorso e all'assistenza igienico-personale dei disabili ). Per il personale assistente amministrativo e tecnico

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHI



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
 dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

3. La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA sarà ripartita, in parti uguali rispetto ai profili di appartenenza, nella misura di n. 4 assistenti amministrativi, n. 2 assistenti tecnici e n. 2 collaboratore scolastico. Il suddetto personale non percepisce compenso per posizione economica (ex art. 7)
4. La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita in parti uguali tra i docenti (n. 11) che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti su n. 5 aree.

**ART. 4**

*Criteria per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 22, c. 4, lett. c.3)*

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

**PERSONALE DOCENTE**

Attività funzionali all'insegnamento	Incarichi	Somme complessive (L.S.)	Somme complessive (L.d.)
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007	Progetti PTOF per alunni (Lingua cinese - Arabo ecc.)	2.786,70	2.100,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2 lettera c) CCNL 29/11/2007	Corsi di Recupero	7.298,50	5.500,00
Collaborazione con il dirigente	n. 2 collaboratori	6.966,75	5.250,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88 comma 2 lettera d) CCNL 29/11/2007	Coordinatori - Dipartimenti - Resp. Laboratorio - Referenti - Commissione orario - Addetto Stampa - Supporto attività con docenti F.S.	43.419,29	32.742,50

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



IIS "De Filippis - Galdi"  
Polo Umanistico - Cava de' Tirreni  
Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo  
Linguistico - Liceo Economico Sociale -  
Liceo Musicale



Associazione dell'Alunno  
dell'Università di Roma

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 29/11/2007	Attività di tutoraggio	2.084,42	1.570,78
TOTALE FIS		62.585,67	47.163,28
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)		€ 6.018,67	€ 4.535,55
TOTALE		68.604,34	51.698,83
PCTO	Attività del personale (tutor) h. 20 x n. 32 tutor x € 17,50 =	14.862,40	11.200,00

PERSONALE ATA

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Collaboratori scolastici: Progetti di qualificazione della scuola (flessibilità - sostituzione coll. assenti, piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative)

	Quota orario	Lordo Stato	Lordo dipendente
h. 885	12,50	14.679,93	11.062,50

- Assistenti Amministrativi: Progetti di qualificazione (flessibilità, sostituzione colleghi assenti, nuove procedure amministrativo-contabili, Passweb, sistemazione archivio, supporto Progetti PTOF)

	Quota orario	Lordo Stato	Lordo dipendente
h. 640	14,50	12.314,56	9.280,00

- Assistenti Tecnici: Progetti di qualificazione (flessibilità, sostituzione colleghi assenti, supporto Progetti PTOF, nuove tecnologie Lim)

	Quota orario	Lordo Stato	Lordo dipendente
h. 230	14,50	4.425,54	3.335,00

Riepilogo

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Sistema Nazionale di Promozione e per gli Ordinamenti Scolastici  
Ufficio di Promozione e per gli Ordinamenti Scolastici



IIS "De Filippis - Galdi"  
Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni  
Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo  
Linguistico - Liceo Economico Sociale -  
Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 29.11.2007	Lordo Stato 31.420,04	Lordo dipendente 23.677,50
<b>TOTALE FIS</b>	<b>31.420,04</b>	<b>23.677,50</b>
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29.11.2007, comma 1 lettera b come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25.07.2008)	3.938,74	2.968,15
<b>TOTALE</b>	<b>35.358,78</b>	<b>26.645,65</b>

PCTO

	ore	Quota orario	Lordo dipendente	Lordo stato
Dsga	20	18,50	370,00	490,99
Assistenti Amm/vi	30	14,50	435,00	577,24
<b>TOTALE</b>			<b>705,00</b>	<b>1.068,23</b>

Si conviene che

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. L'Istituzione scolastica trasmette ad ogni dipendente che presta attività aggiuntive remunerate con MOF, un apposito cedolino esplicativo delle somme erogate con relative trattenute fiscali.
4. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
5. In caso di assenze prolungate (superiori ai 30 giorni durante l'anno scolastico) del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata,

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione nel  
Sistema Educativo e Universitario  
DIREZIONE REGIONALE DI CAVA DE' TIRRENI



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Officina dell'Insegnante  
dell'Università di Pisa

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

6. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia, secondo i criteri del collegio docenti. Quota parte delle economie derivanti dalle ore eccedenti degli anni precedenti vengono trasferite nel Fis del presente esercizio finanziario.
7. Considerata la straordinarietà dell'attuale situazione di emergenza da Covid-19 che ha comportato un maggiore aggravio del lavoro in modo particolare del comparto ATA, si è ritenuto utilizzare anche quota parte delle ore eccedenti ai sensi dell'art. 9 comma 3 C.C.I.N. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzione Scolastiche ed Educative del 18/06/2019
8. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.
9. Al personale docente ed ATA sarà garantita la formazione in servizio secondo quanto deliberato e nell'ambito delle iniziative di implementazione del PTOF per il miglioramento del servizio e della qualità dell'offerta formativa. Per la formazione richiesta direttamente dal personale nell'ambito dei giorni previsti dal CCNL –vigente, qualora le domande fossero in numero tale da non poter garantire il servizio si procederà come di seguito:

DOCENTI

- docente che insegna una disciplina attinente al corso richiesto;
- docenti che da più tempo non usufruiscono di permessi per la formazione.

ATA

Criterio generale di rotazione con non più di 2 unità per giorno, nello specifico:

- Autorizzazione dell'assistente in relazione ai compiti assegnati nell'ordine di servizio
  - Rotazione con precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo.
10. Durante i giorni delle elezioni il personale ATA presterà servizio nella sede De Filippis che generalmente non viene utilizzata come seggio elettorale. Preso atto della necessità sempre richiesta dal Comune di Cava de' Tirreni di assicurare la presenza di uno o più collaboratori scolastici presso la sede generalmente utilizzata come seggio elettorale (Galdi), verrà offerta la possibilità di fornire tale presenza ai collaboratori che dichiarino la loro disponibilità. Nel caso di più richieste si darà la precedenza ai collaboratori che sono in servizio presso la suddetta sede o si procederà ad una turnazione.
  11. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche il personale ATA presterà servizio presso la sede De Filippis fatta salva la necessità di comprovate esigenze di servizio disposte dalla Dirigente scolastica o dal DSGA.

*Gennelle Ganna*

*Rulli*

*Ab*

*[Signature]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Sistema Nazionale di Promozione e Sviluppo  
della Ricerca Scientifica e Tecnologica  
Dipartimento per il Sistema Nazionale di Promozione e Sviluppo  
della Ricerca Scientifica e Tecnologica



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

*Gabriella Zanucchi*

**ART. 5**

*Attività di collaborazione con il dirigente scolastico*

Ai docenti ( n. 2 ) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 300 ore. Le ore saranno ripartite tra i due collaboratori in parti uguali.

**ART. 6**

*Compenso per le attività complementari di educazione fisica, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, misure incentivanti aree a rischio*

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR. Il compenso per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente i parametri di calcolo delle ore eccedenti per le ore effettivamente prestate. Il compenso per "Misure incentivanti aree a rischio" per questo anno scolastico non sarà utilizzato.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ART. 7**

**Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale e del lavoratore interessato, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

*[Handwritten signature]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Sistema Nazionale di Promozione  
della Ricerca Scientifica e per l'Innovazione Tecnologica e  
Sociale  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## ART. 8 Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

Fanno parte integrante del presente C.I.I. i seguenti allegati:

1. Prospetto FIS
2. Ripartizione FIS docenti
3. Ripartizione FIS Ata (Ass.amm/vi – Ass. Tecnic – Collab. Scols. e Riepilogo)

### Firme

Dirigente Scolastica

Componente RSU

Prof.ssa Maria Alfano

Benincasa Gabriella

Apuzzo Gennaro

Boffardi Rosario

prospetto MOF docenti					
attività - gruppi di lavoro	unità	ore	totale		totale
			ore	importo orario	
1° collaboratore	1	150	150	€ 17,50	€ 2.625,00
2° collaboratore	1	150	150	€ 17,50	€ 2.625,00
Coordinatori cla. I e V	20	30	600	€ 17,50	€ 10.500,00
Coordinatori cl. II III IV	32	20	640	€ 17,50	€ 11.200,00
Dipartimenti	9	5	45	€ 17,50	€ 787,50
Resp. Liceo Classico	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. Liceo Musicale	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. Liceo Linguistico	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. Liceo Scienze Umane	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. LES	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Addetto stampa	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Ref. Orario	3	20	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Verballizzazione C.D.	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Resp. Sito web	1	40	40	€ 17,50	€ 700,00
Resp. Piattaforma	1	40	40	€ 17,50	€ 700,00
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 1</b>					
Valutazione - PDM - RAV	2	15	30	€ 17,50	€ 525,00
Ref. Invalsi Istituto	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00
Ref. Invalsi De Filippis	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 2</b>					
Team digitale	3	15	45	€ 17,50	€ 787,50
Ref. Lab. Inf.. De Filippis	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
Ref. Laboratorio Musicale	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
Ref. Laboratorio Scienze	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
resp. Tecnologie aule	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 3</b>					
Ref. Manifestazioni L.M.	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 4</b>					
Ref. Coord. Ambiente e salute	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
Ref. Ambiente e salute	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Ref. Legalità e bullismo	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
Ref. Inercultra	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
Tutor doc. neo immesso	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 37.992,50</b>
tutor Progetti PTOF	4	10	40	€ 17,50	€ 700,00
	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
docenti Progetti PTOF	2	30	60	€ 35,00	€ 2.100,00
Corsi di recupero			110	€ 50,00	€ 5.500,00
valorizzazione personale			2		€ 608,28
					<b>€ 47.163,28</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	<b>11</b>			<b>€ 412,32</b>	<b>€ 4.535,55</b>
<b>PCTO</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>11.200,00</b>




ASSISTENTI TECNICI

supp. Organ. PTOF	30	30					30	
sostituzione colleghi	20	20		20			20	
coll. Tecnica LIM	20	20				20		
	70	70	70	20			70	230

totale	€ 3.335,00
--------	------------

*Fare*

*Steno Ghisella Genaceo*

*RM*



FIS ATA		€ 29.682,83
coll. scol.	€ 11.062,50	
ass. ammi/vi	€ 9.280,00	
ass. tecnici	€ 3.335,00	
iv. Str.	€ 23.677,50	
	€ 23.677,50	

Inc. Specifici		€ 2.968,15
ASS. AMM.	€ 405,40	
ASS. TECNICO	€ 405,40	
ASS. TECNICO	€ 405,40	
COLL. SCOL.	€ 267,90	
COLL. SCOL.	€ 267,85	
	€ 2.968,15	

PCTO		
DSGA	H. 20	€ 18,50 € 270,00
ASS.AMM.VI	H. 30	€ 14,50 € 435,00

Gabriele Zanone  
 G. Zanone  
 Zanone